

ZATWIERDZAM

.....

INSTRUKCJA WYJAZDOWA

Dla
/imię i nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko osoby delegowanej za granicę/

.....

.....

wyjeżdżający do
/kraj, miasto, nazwa instytucji/

.....

w celu.....
/cel wyjazdu/

.....

na okres
/data wyjazdu, data powrotu/

Podstawowym zadaniem delegowanego jest:

1.

2.

3.

Delegowany może składać oświadczenia i zaciągać zobowiązania tylko w ramach zadań określonych niniejszą instrukcją. W terminie 14 dni od daty powrotu do kraju delegowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.

Przyjąłem do wiadomości

Kierownik Katedry

Dziekan Wydziału

.....

.....

.....

