



Erasmus+

ERASMUS+

PO WER

(Program Edukacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

WYJAZDY STUDENTÓW NA PRAKTYKI

NA ROK AKADEMICKI 2021/2022

**Zasady rekrutacji, organizacji, finansowania i rozliczania wyjazdów w ramach
Programu Erasmus+ na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu
w roku akademickim 2021/2022**

1. Student, przystępujący do rekrutacji ma obowiązek zapoznać się z Zasadami Rekrutacji Studentów Programu Erasmus+ na stronach: **www.erasmusplus.org.pl** oraz **[www.uniwersytetradom.pl/współpraca z zagranicą](http://www.uniwersytetradom.pl/wspolpraca-z-zagranica)**.
2. W programie Erasmus+ student otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie mniej niż 2 miesiące (60 dni) i nie dłużej niż 12 miesięcy (360 dni) na każdym stopniu studiów.
3. Do kwalifikacji na wyjazd na praktykę za granicę w ramach Programu Erasmus+ mogą przystąpić studenci Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu studiów pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, studiów dziennych lub zaocznych, niezależnie od obywatelstwa, którzy zaliczyli sesję egzaminacyjną z semestru poprzedzającego rekrutację i wyjazd, uzyskają wstępną akceptację Koordynatora Wydziałowego ds. Programu Erasmus+ i Dziekana Wydziału i złożą w Dziale Współpracy z Zagranicą:
 - Podanie do Prorektora ds. Spraw Dydaktycznych i Studenckich
 - Formularz Studenta
 - kopię certyfikatu językowego (jeśli dotyczy)i zgłoszą się na rozmowę kwalifikacyjną.
4. Osoby zakwalifikowane na wyjazd w roku ubiegłym/latach ubiegłych, a które zrezygnowały z wyjazdu, mogą ponownie przystąpić do rekrutacji na zasadach ustalonych dla roku 2021/2022.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala Dział Współpracy z Zagranicą w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Koordynatorami Wydziałowymi. Termin ten jest podawany do wiadomości studentom na stronie internetowej: **[www.uniwersytetradom.pl/współpraca z zagranicą](http://www.uniwersytetradom.pl/wspolpraca-z-zagranica)**.

6. W rekrutacji uwzględniane są następujące kryteria:

- średnia ocen potwierdzona przez Biuro Obsługi Studenta,
- wynik egzaminu językowego, podany przez Studium Języków Obcych.

Studium Języków Obcych dokonuje także wyceny punktowej Certyfikatów Językowych, z egzaminów zdanych poza Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. K. Pułaskiego w Radomiu, dostarczonych przez Studenta. SJO i Dział Współpracy z Zagranicą zachowują w aktach kopię certyfikatu językowego.

Z egzaminu językowego są zwolnione osoby, które posiadają certyfikaty językowe uzyskane poza UTH Radom lub już uczestniczyły w Programie LLP Erasmus w formie studiów lub praktyki.

- rok studiów (oznacza preferencję studentów wyższych lat studiów, dając tym samym studentom niższych lat możliwość ubiegania się o wyjazd w następnej kwalifikacji)
- udział w dodatkowym lektoracie z języka obcego organizowanym przez SJO
- udział w co najmniej jednym 15-godzinnych zajęciach w języku obcym (zakończonych zaliczeniem) na UTH Radom; student otrzymuje 2 punkty
- zaangażowanie w opiekę nad studentami przyjeżdżającymi – tzw. Buddy System; student otrzymuje 1 punkt.

7. Rozmowa kwalifikacyjna jest obowiązkowa dla wszystkich studentów.

8. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi następujące osoby:

- Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą – Przewodniczący Komisji
- Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+
- Koordynator Uczelniany Programu Erasmus +
- Pracownik Działu Współpracy z Zagranicą.

9. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej student przedstawia swoją motywację wyjazdu, sposób dotarcia do informacji o możliwości wyjazdu na studia za granicę, swoje dotychczasowe kontakty ze studentami Erasmus+, sposób wykorzystania efektów wyjazdu itp. Rozmowa odbywa się w języku obcym. Komisja dokonuje oceny stopnia motywacji studenta oraz praktycznej znajomości języka obcego w skali 1-3. O wyniku kwalifikacji decyduje liczba uzyskanych punktów. Decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Komisji.

Komisja sporządza listę rankingową. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostają zakwalifikowane w pierwszej kolejności aż do wykorzystania miejsc na danej uczelni zagranicznej i wykorzystania grantu uzyskanego przez UTH Radom na rok 2021/2022. Osoby, które nie zmieszczą się na liście podstawowej przechodzą automatycznie na listę rezerwową.

Sposób przechodzenia z listy rezerwowej na listę podstawową jest ściśle uzależniony od liczby uzyskanych punktów.

10. Komisja informuje studentów o wyniku kwalifikacji bezpośrednio po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

11. Osobom niezakwalifikowanym na wyjazd przysługuje możliwość odwołania się w formie pisemnej. Student składa odwołanie na ręce Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą drogą służbową za pośrednictwem Koordynatora Wydziałowego i Dziekana Wydziału.

Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą przesyła studentowi pisemną odpowiedź wraz z informacją do Dziekana Wydziału.

12. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium, zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi pierwszy kandydat z listy rezerwowej.

Rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej, z podaniem przyczyny, z podpisem Koordynatora Wydziałowego i Dziekana Wydziału student składa w Dziale Współpracy z Zagranicą.

13. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji za pośrednictwem Działu Współpracy z Zagranicą w terminie i na zasadach określonych przez FRSE na stronie www.erasmusplus.org.pl. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczona jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w formie dowodów finansowych.

Student zaznacza w „Formularzu dla Studenta” stopień swojej niepełnosprawności, który zgodnie z dokumentami znajdującymi się w BOS potwierdza Kierownik BOS.

14. Osoby zakwalifikowane na praktykę za granicę, które nabyły prawo do stypendium socjalnego, otrzymują dodatkowo 200 Eur na każdy miesiąc pobytu za granicą. Fakt nabycia prawa do stypendium socjalnego musi być potwierdzony przez właściwe Biuro Obsługi Studenta na „Formularzu studenta”. Prawo do dodatkowego stypendium socjalnego, w wysokości 200 Eur na miesiąc, odnosi się do roku 2021/2022.

15. W przypadku braku wystarczających funduszy student może wyrazić zgodę na wyjazd bez stypendium. Student składa wniosek z podpisem Koordynatora Wydziałowego i Dziekana Wydziału do Działu Współpracy z Zagranicą.

16. Zgodnie z zaleceniami Agencji Narodowej Programu Erasmus+ zachęcamy wyjeżdżających studentów do rejestrowania swoich wyjazdów w systemie „Odyseusz”. Jest to serwis prowadzony przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, dzięki któremu w przypadku wystąpienia za granicą sytuacji nadzwyczajnych, MSZ będzie mógł podjąć ze studentem kontakt, udzielić pomocy poprzez właściwą placówkę dyplomatyczno - konsularną. System Odyseusz umożliwi również otrzymywanie powiadomień o zagrożeniach w kraju podróży.

Rejestracji wyjazdu dokonać można na stronie internetowej:
<https://odyseusz.msz.gov.pl/Home/RegisterTravel>.

17. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności Uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu. Jeżeli Uczestnik otrzyma licencję on-line na kurs językowy to będzie w nim uczestniczyć bezzwłocznie po otrzymaniu. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem, w okresie pomiędzy dwoma testami biegłości językowej on-line. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora w Uczelni wysyłającej, jeżeli nie jest w stanie uczestniczyć w kursie językowym on-line, na który otrzymał licencję.

18. Najpóźniej tydzień przed planowanym wyjazdem student podpisuje Umowę w Dziale Współpracy z Zagranicą, określającą warunki wyjazdu i sposób rozliczenia. Wraz z Umową student otrzymuje Kartę Studenta Erasmusa+.

19. W celu przedłużenia pobytu na stypendium na semestr letni 2021/2022 student zgłasza wniosek w formie elektronicznej do Działu Współpracy z Zagranicą nie później niż do 1 grudnia 2021.

Następnie student wypełnia formularz „Wniosek o przedłużenie pobytu na studiach w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/2022” oraz nowy formularz Learning Agreement na semestr letni 2021/2022 zaakceptowany przez Uczelnię przyjmującą, Koordynatora Wydziałowego i Koordynatora Uczelnianego UTH Radom.

Student rozlicza semestr zimowy 2021/2022 na zasadach określonych w podpisanej Umowie. Student podpisuje Aneks do Umowy przedłużający pobyt na semestr letni i ewentualnie zwiększający grant stypendialny.

20. Po powrocie z zagranicy student dokonuje tłumaczenia Transcript of Records. Poświadczenia za zgodność tłumaczenia dokonuje Dział Współpracy z Zagranicą. Student przedstawia Koordynatorowi Wydziałowemu ds. Programu Erasmus+ zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz składa podanie o zaliczenie okresu studiów za granicą do Dziekana Wydziału. Kopię zgody Dziekana dostarcza do DWzZ. Student składa Ankietę Studenta - Stypendysty Programu Erasmus+ w trybie on-line wg instrukcji podanej corocznie przez Dział Współpracy z Zagranicą.

21. Student podaje numer konta, na który należy przekazać II ratę stypendium Erasmusa. Wypłata końcowej transzy dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż Uczestnik wypełni Raport Uczestnika oraz test biegłości językowej w narzędziu on-line wskazanym przez Uczelnię.

22. Obowiązujące stawki stypendiów w Programie Erasmus+ przedstawia poniższa tabela.

23. Na UTH Radom została podjęta decyzja o rozpoczęciu mobilności studenta w formie „zdalnej/wirtualnej” a następnie kontynuowanie przez niego rzeczywistego pobytu w uczelni zagranicznej, kiedy to będzie już możliwe. Musi być jednak spełniony warunek oferowania przez uczelnię/institucję przyjmującą dla studentów zagranicznych kształcenia on-line, które będzie zaliczone do programu studiów przez uczelnię macierzystą na takich samych zasadach jak mobilność „rzeczywista”.

Stypendium będzie przysługiwało studentowi tylko i wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu za granicą. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy nauka on-line odbywa się w czasie pobytu studenta za granicą - w kraju docelowym i oprócz zajęć on-line uczelnia przyjmująca oferuje zajęcia/przedmioty, na które student będzie uczęszczał i które zostały wpisane do Learning Agreement. W takim przypadku stypendium za czas nauki on-line jest należne. Na wyjazd studenta za granicę do uczelni partnerskiej muszą wyrazić zgodę uczelnie: macierzysta i przyjmująca, a termin wyjazdu stypendysty powinien wynikać z informacji od uczelni partnerskiej potwierdzającej, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone w siedzibie tej uczelni. Okres nauki on-line powinien być włączony do całego okresu pobytu studenta za granicą przedstawionego w zaświadczeniu o pobycie lub w „Wykazie osiągnięć/zaliczeń” (Transcript of Records).

Wysokość dofinansowania: studenci

Kraje należące do danej grupy	Praktyki (Euro/m-c)*
Grupa I – Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	600*
Grupa II – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	550*
Grupa III – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republiki Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja	500*

*Osoby uprawnione do stypendium socjalnego – dodatkowo 200 euro miesięcznie

Zatwierdzam
KIEROWNIK
Działu Współpracy z Zagranicą

mgr Agnieszka Dąbrowska

Mgr Agnieszka Dąbrowska
Koordynator Uczelniany
Programu Erasmus+
25.02.2021

PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

dr hab. Inż. Waldemar Nowakowski
prof. UTH Rad.

Prof. Waldemar Nowakowski
Prorektor ds. Nauki
i Współpracy z Zagranicą
25.02.2021