



ERASMUS+
WYJAZDY STUDENTÓW NA PRAKTYKI
NA ROK AKADEMICKI 2023/2024

**Zasady rekrutacji, organizacji, finansowania i rozliczania wyjazdów w ramach
Programu Erasmus+ na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym w Radomiu
w roku akademickim 2023/2024**

1. Student, przystępujący do rekrutacji ma obowiązek zapoznać się z Zasadami Rekrutacji Studentów Programu Erasmus+ na stronach: **www.erasmusplus.org.pl** oraz **<https://dwz.uniwersytetradom.pl/erasmus-2023-2024/>**.

2. W programie Erasmus+ student otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie mniej niż 2 miesiące (60 dni) i nie dłużej niż 12 miesięcy (360 dni) na każdym stopniu studiów.

3. Do kwalifikacji na wyjazd na praktykę za granicę w ramach Programu Erasmus+ mogą przystąpić studenci Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu studiów pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, studiów dziennych lub zaocznych, niezależnie od obywatelstwa, którzy zaliczyli sesję egzaminacyjną z semestru poprzedzającego rekrutację i wyjazd, uzyskają wstępną akceptację Koordynatora Wydziałowego ds. Programu Erasmus+ i Dziekana Wydziału i złożą w Dziale Współpracy z Zagranicą:

- Podanie do Prorektora ds. Spraw Dydaktycznych i Studenckich
- Formularz Studenta
- kopię certyfikatu językowego (jeśli dotyczy)

i zgłoszą się na rozmowę kwalifikacyjną.

4. Osoby zakwalifikowane na wyjazd w roku ubiegłym/latach ubiegłych, a które zrezygnowały z wyjazdu, mogą ponownie przystąpić do rekrutacji na zasadach ustalonych dla roku 2022/2023.

5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala Dział Współpracy z Zagranicą w porozumieniu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Koordynatorami Wydziałowymi. Termin ten jest podawany do wiadomości studentom na stronie internetowej: **<https://dwz.uniwersytetradom.pl/erasmus-2023-2024/>**.

6. W rekrutacji uwzględniane są następujące kryteria:

- średnia ocen potwierdzona przez Biuro Obsługi Studenta,

- wynik egzaminu językowego, podany przez Studium Języków Obcych.

Studium Języków Obcych dokonuje także wyceny punktowej Certyfikatów Językowych, z egzaminów zdanych poza Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. K. Pułaskiego w Radomiu, dostarczonych przez Studenta. SJO i Dział Współpracy z Zagranicą zachowują w aktach kopię certyfikatu językowego.

Z egzaminu językowego są zwolnione osoby, które posiadają certyfikaty językowe uzyskane poza UTH Radom lub już uczestniczyły w Programie LLP Erasmus w formie studiów lub praktyki.

- rok studiów (oznacza preferencję studentów wyższych lat studiów, dając tym samym studentom niższych lat możliwość ubiegania się o wyjazd w następnej kwalifikacji)

- udział w dodatkowym lektoracie z języka obcego organizowanym przez SJO

- udział w co najmniej jednym 15-godzinnych zajęciach w języku obcym (zakończonych zaliczeniem) na UTH Radom; student otrzymuje 2 punkty

- zaangażowanie w opiekę nad studentami przyjeżdżającymi – tzw. Buddy System; student otrzymuje 1 punkt.

7. Rozmowa kwalifikacyjna jest obowiązkowa dla wszystkich studentów.

8. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi następujące osoby:

- Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą – Przewodniczący Komisji

- Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+

- Koordynator Uczelniany Programu Erasmus +

- Pracownik Działu Współpracy z Zagranicą.

9. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej student przedstawia swoją motywację wyjazdu, sposób dotarcia do informacji o możliwości wyjazdu na praktykę za granicę, swoje dotychczasowe kontakty ze studentami Erasmus+, sposób wykorzystania efektów wyjazdu itp. Rozmowa odbywa się w języku obcym. Komisja dokonuje oceny stopnia motywacji studenta oraz praktycznej znajomości języka obcego w skali 1-3. O wyniku kwalifikacji decyduje liczba uzyskanych punktów. Decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Komisji.

Komisja sporządza listę rankingową. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostają zakwalifikowane w pierwszej kolejności aż do wykorzystania miejsc na danej uczelni zagranicznej i wykorzystania grantu uzyskanego przez UTH Radom na rok 2023/2024. Osoby, które nie zmieszczą się na liście podstawowej przechodzą automatycznie na listę rezerwową. Sposób przechodzenia z listy rezerwownej na listę podstawową jest ściśle uzależniony od liczby uzyskanych punktów.

10. Komisja informuje studentów o wyniku kwalifikacji bezpośrednio po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

11. Osobom niezakwalifikowanym na wyjazd przysługuje możliwość odwołania się w formie pisemnej. Student składa odwołanie na ręce Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą drogą służbową za pośrednictwem Koordynatora Wydziałowego i Dziekana Wydziału.

Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą przesyła studentowi pisemną odpowiedź wraz z informacją do Dziekana Wydziału.

12. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium, zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi pierwszy kandydat z listy rezerwowej.

Rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej, z podaniem przyczyny, z podpisem Koordynatora Wydziałowego i Dziekana Wydziału student składa w Dziale Współpracy z Zagranicą.

13. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji za pośrednictwem Działu Współpracy z Zagranicą w terminie i na zasadach określonych przez FRSE na stronie www.erasmusplus.org.pl. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczona jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w formie dowodów finansowych.

Student zaznacza w „Formularzu dla Studenta” stopień swojej niepełnosprawności, który zgodnie z dokumentami znajdującymi się w BOS potwierdza Kierownik BOS.

14. Osoby zakwalifikowane na praktykę za granicę, które nabyły prawo do stypendium socjalnego, otrzymują dodatkowo 200 Eur na każdy miesiąc pobytu za granicą. Fakt nabycia prawa do stypendium socjalnego musi być potwierdzony przez właściwe Biuro Obsługi Studenta na „Formularzu studenta”. Prawo do dodatkowego stypendium socjalnego, w wysokości 250 Eur na miesiąc.

15. W przypadku braku wystarczających funduszy student może wyrazić zgodę na wyjazd bez stypendium. Student składa wniosek z podpisem Koordynatora Wydziałowego i Dziekana Wydziału do Działu Współpracy z Zagranicą.

16. Zgodnie z zaleceniami Agencji Narodowej Programu Erasmus+ zachęcamy wyjeżdżających studentów do rejestrowania swoich wyjazdów w systemie „Odyseusz”. Jest to serwis prowadzony przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, dzięki któremu w przypadku wystąpienia za granicą sytuacji nadzwyczajnych, MSZ będzie mógł podjąć ze studentem kontakt, udzielić pomocy poprzez właściwą placówkę dyplomatyczno - konsularną. System Odyseusz umożliwi również otrzymywanie powiadomień o zagrożeniach w kraju podróży. Rejestracji wyjazdu dokonać można na stronie internetowej: <https://odyseusz.msz.gov.pl/Home/RegisterTravel>.

17. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności Uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu. Jeżeli Uczestnik otrzyma licencję on-line na kurs językowy to będzie w nim uczestniczyć bezzwłocznie po otrzymaniu. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem, w okresie pomiędzy dwoma testami biegłości językowej on-line. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora w Uczelni wysyłającej, jeżeli nie jest w stanie uczestniczyć w kursie językowym on-line, na który otrzymał licencję.

18. Najpóźniej tydzień przed planowanym wyjazdem student podpisuje Umowę w Dziale Współpracy z Zagranicą, określającą warunki wyjazdu i sposób rozliczenia.

19. W celu przedłużenia pobytu na stypendium student zgłasza wniosek w formie elektronicznej do Działu Współpracy z Zagranicą nie później niż do 1 grudnia 2023.

Następnie student wypełnia formularz „Wniosek o przedłużenie pobytu na praktyce w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024” oraz nowy formularz Learning Agreement for Training semestr letni 2023/2024 zaakceptowany przez Uczelnię przyjmującą, Koordynatora Wydziałowego i Koordynatora Uczelnianego UTH Radom.

Student rozlicza pobyt na praktyce na zasadach określonych w podpisanej Umowie. Student podpisuje Aneks do Umowy przedłużający pobyt na kolejny okres i ewentualnie zwiększający grant stypendialny.

20. Po powrocie z zagranicy student dostarcza zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz składa podanie o zaliczenie okresu praktyk za granicą do Dziekana Wydziału. Kopię zgody Dziekana dostarcza do DWZZ. Student składa Ankietę Studenta - Stypendysty Programu Erasmus+ w trybie on-line wg instrukcji podanej corocznie przez Dział Współpracy z Zagranicą

21. Student podaje numer konta, na który należy przekazać II ratę stypendium Erasmusa. Wypłata końcowej transzy dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż Uczestnik wypełni Raport Uczestnika oraz test biegłości językowej w narzędziu on-line wskazanym przez Uczelnię.

22. Obowiązujące stawki stypendiów w Programie Erasmus+ przedstawia poniższa tabela.

23. Stypendium będzie przysługiwało studentowi tylko i wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu za granicą. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy praktyka on-line odbywa się w czasie pobytu studenta za granicą. Okres praktyki on-line powinien być włączony do całego okresu pobytu studenta za granicą przedstawionego w zaświadczeniu o pobycie.

Wysokość dofinansowania

Kraje należące do danej grupy	Praktyki (Euro/m-c)*
Grupa I – Dania, Finlandia, Irlandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	700*
Grupa II – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	700*
Grupa III – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republiki Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja	600*

*Osoby uprawnione do stypendium socjalnego – dodatkowo 250 euro miesięcznie

Zatwierdzam:

.....

Mgr Agnieszka Dąbrowska
Koordynator Uczelniany
Programu Erasmus+

Prof. Waldemar Nowakowski
Prorektor ds. Nauki
i Współpracy z Zagranicą